

Согласовано:

Председатель ПК КГБУЗ «КМП № 5»

 А.А.Глушенок
«01» 07 2016 г.

Утверждаю:

И.о.главного врача
КГБУЗ «КМП № 5»

 В.А.Совина
«01» 07 2016 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Красноярская межрайонная поликлиника № 5»**

Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная поликлиника № 5) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники краевого государственного бюджетного учреждения «Красноярская межрайонная поликлиника № 5» (далее – Учреждение) независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемый им в процессе выполнения своих должностных обязанностей.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. Соблюдение норм кодекса может становиться одним из показателей компетентности и надежности специалиста.
- 1.5. Положения Кодекса распространяются на всех работников Учреждения.
- 1.6. Кодекс регулирует межличностные отношения в Учреждении и придает моральный смысл совместной деятельности сотрудников.
- 1.7. Главными задачами кодекса является:
 - формирование корпоративной культуры,
 - повышение моральной ответственности перед пациентом и обществом,
 - консолидация профессионального сообщества,
 - положительного отношения работников к Учреждению и профессии.

2. Миссия и ценности

Миссия краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная поликлиника № 5» - стремление к непрерывному улучшению своей деятельности, применяя медицинские и информационные Инновации, для поддержания взаимного Доверия между поликлиникой и пациентами, с целью сохранения самого Ценного, что есть у человека – его здоровья.

Основные ценности:

- совершенствование профессионального владения всеми доступными медицинскими технологиями лечебно-диагностического процесса,
- повышение качества результата при совершенствовании используемых и внедрении новых инновационных технологий,
- развитие деятельности организации с целью повышения конкурентоспособности,
- в общении с пациентами соблюдение традиционных принципов врачебного милосердия, сострадания и желания помочь больному человеку.

В деятельности сотрудников преобладание принципов исключительной честности, порядочности, ответственности, дисциплины и высокой профессиональной деятельности.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- незамедлительно сообщать главному врачу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых

актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации для публичных выступлений;
- работник системы здравоохранения должен соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам, пациентам;
- работники системы здравоохранения должны быть вежливыми и деликатными с каждым пациентом и коллегой, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса, обращаться к коллеге, пациенту только на «Вы»;
- объективные просьбы и предложения, поступившие от руководителей, пациентов должны рассматриваться и выполняться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения, должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения;
- работник должен избегать спорных и конфликтных ситуаций, как с пациентами, так и с коллегами. Не вводить пациентов и коллег в заблуждение;
- работники системы здравоохранения обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества. Грубость при обращении с коллегами и пациентами не допустима, запрещена;
- работник системы здравоохранения должен с уважением относиться к знаниям и опыту коллег, быть готовым передать свой опыт и знания;
- работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

- внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий работы должен способствовать уважению граждан к медицинской организации, соответствовать общепринятому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью, опрятностью с соблюдением правил личной гигиены. Ношение бейджа с указанием фамилии, имени, отчества работника и занимаемой должности.
- работник здравоохранения должен следить за сохранностью рабочей формы одежды (форма должна выглядеть опрятной, чистой, отглаженной). Макияж лица умеренный и аккуратный. Наличие аккуратного маникюра. Использование парфюма не ярко выраженного запаха.
- работник системы здравоохранения должен бережно относиться к документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Недопустимые действия работника системы здравоохранения:

- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в том числе телефонных, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту, отвлекаться на посторонние действия (а коллеги не должны отвлекать работника), во время приема пациента без необходимости покидать кабинет;
- ношение не форменной одежды, неопрятный внешний вид.
- работник системы здравоохранения не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях;
- работник системы здравоохранения не должен принимать поощрений от фирм изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, а также распространять и использовать в работе бланки, рекламные буклеты с логотипами названиями фармацевтических производителей и другой продукции приводящей к ситуаций, влекущих за собой конфликт интересов, в соответствии со статьей 74 «ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» и статьей 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности» ФЗ № 323 от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан».

3.4. Профессиональная независимость

Право и долг работника системы здравоохранения — хранить профессиональную независимость. Работник обязан отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий,

противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

4. Врачебная тайна

Пациент вправе рассчитывать на то, что работник системы здравоохранения сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию.

Работник системы здравоохранения не вправе разглашать без письменного разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Работник системы здравоохранения должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Выбор медицинского работника

Работник системы здравоохранения не вправе препятствовать в реализации права пациента решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту.

6. Стиль и манера общения работника системы здравоохранения с пациентом

Поведение работника системы здравоохранения с уверенностью к себе, прямыми и четкими высказываниями, основательностью действия внушает доверие к нему. Проявление чуткости, гуманности, уважения и интереса к личности позволяют наладить необходимый позитивный контакт с пациентом.

В поле зрения или при участии пациента недопустимы:

- нахождение в кабинете не участвующих в процессе лечения пациента лиц;
- разговоры личного характера с персоналом или по телефону;
- обсуждение негативных служебных ситуаций;
- обсуждение личных особенностей пациентов;
- рассуждения и оценки, снижающие профессиональный престиж организации;
- высказывания по поводу действий другого врача, своих коллег, личных проблем;
- критика медицинского персонала, работающих в других медицинских организациях города;
- ссоры между персоналом, фамильярное или неуважительное отношение персонала друг к другу;
- торопливость и нервность действий персонала (ненужный ажиотаж, суэта).

Во взаимодействии персонала с пациентами:

- обращение к пациенту по имени, отчеству;
- недопустимы фамильярные, неуважительные и безличные формы обращения (проходим, садимся, и т.д.)

7. Взаимоотношения работников здравоохранения

- взаимоотношения между работниками системы здравоохранения должны строиться на взаимном уважении, принципах медицинской этики и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

- во взаимоотношениях с коллегами работник системы здравоохранения должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.
- моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.
- критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной.

Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить свой собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник системы здравоохранения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе, в том числе в отношении коллег из других медицинских организаций в присутствии пациентов и их родственников. Недопустимы ссоры между персоналом, фамильярное или неуважительное отношение персонала друг к другу.

8. Пределы действия Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, ответственность за его нарушение

1. Настоящий Кодекс действует и имеет обязательную силу для всех работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная поликлиника № 5».

2. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется с учетом мнения комиссии по этике Учреждения, которая собирается по факту получения информации о нарушении профессиональной этики.

3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке качества и эффективности их профессиональной деятельности, а также трудовой дисциплины.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

9. Заключительные положения

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная поликлиника № 5» действует до его отмены.

Изменения и дополнения в Кодекс осуществляются в соответствии с установленным действующим законодательством.